



---

**Международная конференция по регулированию химических веществ**

**Четвертая сессия**

Женева, 28 сентября – 2 октября 2015 года

Пункт 7 а) предварительной повестки дня\*

**Мероприятия секретариата и бюджет: предлагаемый бюджет секретариата**

## **Мероприятия и штатное расписание секретариата**

### **Доклад секретариата**

#### **I. Введение**

1. В соответствии с пунктом 29 Общепрограммной стратегии Стратегического подхода Международная конференция по регулированию химических веществ в своей резолюции I/1 просила Директора-исполнителя Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) создать секретариат Стратегического подхода, взять на себя общее руководство им и разместить его вместе с подразделениями ЮНЕП, занимающимися вопросами химических веществ и отходов. Конференция предложила Директору-исполнителю ЮНЕП и Генеральному директору Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) предоставить секретариату соответствующий персонал и другие ресурсы в соответствии с положениями ориентировочного бюджета и штатного расписания, содержащихся в таблицах 1 и 2 этой резолюции. В пункте 19 Общепрограммной стратегии правительствам и другим заинтересованным сторонам было предложено предоставить ресурсы с тем, чтобы секретариат Стратегического подхода мог выполнять свои задачи, и свой вклад было предложено внести также частному сектору, включая промышленность, фонды и другие неправительственные организации.

2. На своей первой сессии, прошедшей с 23 по 27 июня 2014 года, Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде приняла резолюцию 1/5 о химических веществах и отходах, в которой она напомнила о ведущей роли ЮНЕП в организации эффективного и действенного секретариата Стратегического подхода и просила Директора-исполнителя продолжать оказывать поддержку Стратегическому подходу, в том числе в разработке ориентиров и руководящих указаний по достижению целей 2020 года. В той же резолюции Ассамблея по окружающей среде предложила Генеральному директору ВОЗ взять на себя ведущую роль в применении Стратегического подхода и предоставить соответствующие штатные и другие ресурсы его секретариату. Также Ассамблея по окружающей среде предложила членам Межорганизационной программы по рациональному регулированию химических веществ (МПРХВ) рассмотреть пути оказания поддержки секретариату Стратегического подхода, включая возможную кадровую поддержку. Резолюция по этому вопросу представляется для рассмотрения Конференцией в записке секретариата (SAICM/ICCM.4/INF/22).

3. В приложении к настоящему докладу содержится краткий отчет о деятельности секретариата за период, истекший после представления обновленной информации Конференции Сторон на ее третьей сессии (в документе, представленном третьей сессии, Конференции было доложено о деятельности вплоть до июня 2012 года), с учетом принятия

---

\* SAICM/ICCM.4/1.

Конференцией ее резолюции III/5, касающейся ориентировочного бюджета и штатного расписания на период 2013-2015 годов. Основное внимание в кратком отчете уделяется мероприятиям, осуществленным в период с июля 2012 года по июнь 2015 года, и в нем приводится информация о штатных ресурсах секретариата, его финансировании и его бюджетных соображениях.

4. В приложении к настоящему докладу также содержится информация о предлагаемом бюджете и штате секретариата на периоды 2016-2018 и 2019-2020 годов, основанная на текущем штатном расписании секретариата, с учетом того, что мероприятия, бюджет и будущие кадровые потребности на периоды 2016-2018 и 2019-2020 годов должны определяться общими ориентирами и руководящими указаниями по достижению поставленной на 2020 год цели оптимального регулирования химических веществ (SAICM/ICCM.4/6). В своей резолюции III/5 Конференция просила секретариат подготовить бюджет на период 2016-2018 годов для рассмотрения Конференцией на ее четвертой сессии. По просьбе Бюро, высказанной на четвертой сессии Конференции, секретариат также подготовил бюджет на период 2019-2020 годов, где отражено, что четвертая сессия, вероятно, станет последним директивным совещанием, которое состоится до 2020 года. В связи с этим, Конференция, возможно, пожелает рассмотреть вопрос о принятии решения по бюджету, охватывающему весь период до 2020 года включительно.

## II. Возможные действия

5. Конференция, возможно, пожелает рассмотреть информацию, содержащуюся в докладе секретариата.

6. Конференция, возможно, пожелает принять резолюцию следующего содержания:

*Конференция,*

*принимая к сведению* мероприятия секретариата и бюджетный документ на 2016–2018 и 2019–2020 годы,

*напоминая* о том, что финансирование секретариата Стратегического подхода к международному регулированию химических веществ осуществляется на добровольной основе,

*ссылаясь* на свою резолюцию I/1 и решение SS.IX/1 от 9 февраля 2006 года Совета управляющих Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, которыми Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Всемирной организации здравоохранения были отведены ведущие роли в секретариате в их соответствующих областях компетенции,

*отмечая в срочном порядке* ограниченное время, остающееся для достижения цели 2020 года,

1. *приветствует* поддержку Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, направленную на дальнейшее укрепление Стратегического подхода в период до 2020 года путем размещения секретариата, укрепления кадровых ресурсов секретариата в течение отчетного периода, а также оказания финансовой помощи для организации Конференции;

2. *отмечает с удовлетворением* работу, проделанную секретариатом после принятия Стратегического подхода;

3. *призывает* Всемирную организацию здравоохранения продолжать поддерживать работу секретариата в рамках сферы ее компетенции путем, по возможности, скорейшего восстановления должности штатного сотрудника в составе секретариата;

4. *призывает* все правительства и другие заинтересованные стороны, имеющие возможность сделать это, предоставлять финансовые и другие ресурсы с тем, чтобы секретариат мог выполнять возложенные на него функции в соответствии с пунктом 28 Общепрограммной стратегии и резолюциями Конференции;

5. *утверждает* ориентировочную программу работы, бюджет и штатное расписание секретариата на периоды 2016–2018 и 2019–2020 годов согласно докладу секретариата<sup>1</sup>;
6. *утверждает* незамедлительное повышение уровня должности младшего сотрудника по общим вопросам программ Стратегического подхода класса С-2 до сотрудника по программам класса С-3;
7. *утверждает* незамедлительное выделение бюджетных средств на оплату должности сотрудника по вопросам управления знаниями класса С-3;
8. *подтверждает* дату полного и окончательного закрытия Целевого фонда Программы ускоренного «запуска» проектов, учитывая, что Директор-исполнитель Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде должен быть проинформирован об этом по крайней мере за шесть месяцев до закрытия;
9. *просит* секретариат оказать содействие проведению совещаний и межсессионной работы в период между четвертой и пятой сессиями Конференции, включая третье совещание Рабочей группы открытого состава, в соответствии с резолюцией II/6, до начала пятой сессии Конференции;
10. *предлагает* секретариату Стратегического подхода и далее наращивать сотрудничество и координацию по вопросам, представляющим общий интерес, с соответствующими заинтересованными сторонами, такими как секретариат Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, Роттердамской конвенции о процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле и Стокгольмской конвенции о стойких органических загрязнителях, а также временный секретариат Минаматской конвенции о ртути;
11. *просит* секретариат доложить Конференции о своих мероприятиях, штатном расписании и бюджете на ее пятой сессии.

---

<sup>1</sup> SAICM/ICCM.4/14, приложение.

## Приложение

### I. Мероприятия и финансирование секретариата в период с июля 2012 года по июнь 2015 года и предлагаемые мероприятия на период 2016–2020 годов

#### A. Мероприятия

1. В настоящем докладе представлена информация о мероприятиях секретариата в период с июля 2012 года по июнь 2015 года в соответствии с функциями, изложенными в пункте 28 Общепрограммной стратегии, а также функциями, изложенными в последующих резолюциях Конференции о Программе ускоренного «запуска» проектов и возникающих вопросах политики.

2. В таблице 1 отражена деятельность секретариата в период с июля 2012 года по июнь 2015 года и предлагаемые мероприятия по окончанию четвертой сессии Конференции на период 2016–2020 годов с учетом мероприятий, включенных в Общепрограммную стратегию и документ с изложением общей направленности и руководящих указаний.

Таблица 1

**Деятельность, осуществленная секретариатом (июль 2012 года – июнь 2015 года), и предлагаемые мероприятия после четвертой сессии Конференции (2016–2020 годы)**

<i>Функция секретариата Стратегического подхода</i>	<i>Деятельность в июле 2012 года – июне 2015 года</i>	<i>Предлагаемые мероприятия в 2016-2020 годах<sup>a</sup></i>
<b>Основной мандат (пункт 28 Общепрограммной стратегии)</b>		
a) Оказание содействия в проведении совещаний и межсессионной работы Конференции, а также региональных совещаний	<p>Были завершены мероприятия по подготовке к третьей сессии Конференции. Конференция дала заинтересованным сторонам возможность рассмотреть прогресс в области применения Стратегического подхода, включая его будущее финансирование, и принять решение относительно ключевых мероприятий, которые должны быть проведены в свете цели 2020 года</p> <p>Было организовано пять региональных совещаний по содействию внесению вклада в деятельность по линии Стратегического подхода, разработку общих ориентиров и руководящих указаний и работу по установлению приоритетов, а также оказывалось содействие обмену опытом и информацией в ходе следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Латинская Америка и Карибский бассейн: Мехико, 19-22 августа 2013 года</li> <li>- Центральная и Восточная Европа: Скопье, 23-26 сентября 2013 года</li> <li>- Африка: Претория, 18-22 ноября 2013 года</li> <li>- ЕС-ЯСШАШКАННЗ<sup>b</sup>: Париж, 14 февраля 2014 года</li> <li>- Азия и Тихий океан: Куала-Лумпур, 23-27 марта 2014 года</li> </ul> <p>В увязке с вышеупомянутыми региональными совещаниями были организованы совещания региональных координационных органов по подготовке региональных совещаний с целью</p>	<p>Пятая сессия Конференции в 2020 году</p> <p>Третье совещание Рабочей группы открытого состава в период до проведения пятой сессии Конференции</p> <p>Два раунда региональных совещаний перед третьим совещанием Рабочей группы открытого состава и пятой сессией Конференции с целью подготовки к этому совещанию и этой сессии, а также содействия внесению вклада в деятельность по линии Стратегического подхода, получения обновленной информации из регионов относительно приоритетных действий, согласованных Конференцией на ее четвертой сессии, и содействия обмену опытом и информацией</p> <p>Ежегодные очные совещания Бюро Конференции и телеконференции Бюро в межсессионный период для предоставления руководящих указаний относительно деятельности по линии Стратегического подхода и подготовки к третьему совещанию Рабочей группы открытого состава и пятой сессии Конференции</p> <p>Планирование и мобилизация средств для вышеупомянутых совещаний</p>

<i>Функция секретариата Стратегического подхода</i>	<i>Деятельность в июле 2012 года – июне 2015 года</i>	<i>Предлагаемые мероприятия в 2016-2020 годах<sup>a</sup></i>
	<p>выявления приоритетных потребностей в области применения Стратегического подхода и разработки региональных позиций по ключевым вопросам</p> <p>В июле 2013 года, июне 2014 года и апреле-мае 2015 года были организованы очные совещания Бюро Конференции</p> <p>Было оказано содействие проведению шести телеконференций Бюро Конференции</p> <p>Были осуществлены планирование, мобилизация средств и организация второго совещания Рабочей группы открытого состава. Оно послужило площадкой для обсуждения заинтересованными сторонами документа с изложением общей направленности и руководящих указаний, возможной будущей работы по возникающим вопросам политики и другим вопросам, вызывающим озабоченность, а также связей между целями в области устойчивого развития и рациональным регулированием химических веществ</p> <p>Было осуществлено планирование, составление проектов документов, мобилизация средств и организация четвертой сессии Конференции</p>	
b) Доклад Конференции о применении Стратегического подхода заинтересованными сторонами	<p>Был создан инструмент для онлайн-ового сбора данных (в сотрудничестве с Всемирной организацией здравоохранения), позволяющий заинтересованным сторонам докладывать о прогрессе в применении Стратегического подхода, который на первоначальном этапе функционировал с 30 января по 31 марта 2014 года. После поступления просьб от заинтересованных сторон его работа была официально продлена до 30 апреля 2014 года. Секретариат проводил работу с остальными заинтересованными сторонами, также пожелавшими представить свои доклады после данного срока до 7 июня 2014 года, когда данный инструмент был полностью отключен. Данные, полученные от правительств, межправительственных организаций и неправительственных организаций, были проанализированы и использованы для составления доклада о прогрессе в применении Стратегического подхода с опорой на предыдущий доклад, представленный Конференции на ее третьей сессии (см. SAICM/ICCM.4/3)</p> <p>На своей третьей сессии Конференция просила секретариат подготовить общую направленность и руководящие указания с тем, чтобы содействовать достижению цели, поставленной на 2020 год. В 2013 году была разработана концептуальная записка и проведено ее обсуждение с участием заинтересованных сторон</p>	<p>Подготовка еще двух мероприятий по отчетности в течение 2014-2020 годов, включая анализ 20 показателей достижения прогресса в отношении повестки дня в области развития на период после 2015 года, на основе консультаций с заинтересованными сторонами и координационными центрами. Любые собранные данные будут анализироваться и использоваться секретариатом Стратегического подхода для составления доклада о прогрессе в применении Стратегического подхода</p> <p>В качестве отчетных периодов будут предложены 2014-2016 годы, при этом доклад будет рассматриваться на соответствующем совещании (например региональных совещаниях или третьем совещании Рабочей группы открытого состава), и 2017-2019 годы для представления Конференции на ее пятой сессии в 2020 году. При представлении таких докладов будет преследоваться цель представления заинтересованным сторонам обновленной информации о применении Стратегического подхода в предыдущие годы, а также будут сообщаться сведения о прогрессе, достигнутом в области осуществления мероприятий, указанных в документе с изложением общей направленности и руководящих указаний</p> <p>Мониторинг бюджета секретариата и</p>

Функция секретариата Стратегического подхода	Деятельность в июле 2012 года – июне 2015 года	Предлагаемые мероприятия в 2016-2020 годах <sup>a</sup>
с) Содействие созданию и функционированию сети заинтересованных сторон по реализации Стратегического подхода	<p>Стратегического подхода. Затем в июле 2013 года была завершена работа над рамочным консультативным документом в консультации с Бюро, который был доступен для представления замечаний в ходе региональных совещаний (август 2013 года – март 2014 года). После проведения региональных консультаций был разработан документ с изложением общей направленности и руководящих указаний и проведено его широкое обсуждение через Бюро и Рабочую группу открытого состава на ее втором совещании, как в рамках контактной группы, так и в ходе пленарного заседания. Замечания были внесены в этот документ и представлены на рассмотрение Бюро в ходе его очного совещания в апреле-мае 2015 года, когда эта версия документа была включена в окончательный документ, который, в свою очередь, будет представлен четвертой сессии Конференции</p> <p>Секретариат инициативным образом способствовал выдвижению заинтересованными сторонами Стратегического подхода кандидатур координаторов, обеспечивая тем самым неуклонное увеличение их числа. По состоянию на июнь 2015 года в сеть Стратегического подхода входило 179 национальных координаторов (увеличение по сравнению со 172 перед началом третьей сессии Конференции), пять региональных координаторов (их число не увеличилось по сравнению с количеством до проведения третьей сессии), 85 координаторов от неправительственных организаций (увеличение по сравнению с 76) и 15 координаторов от межправительственных организаций (увеличение по сравнению с 12). Секретариат проводил также информационно-пропагандистскую работу с целью поощрения разнообразных контактов Стратегического подхода</p> <p>Он проводил информационно-пропагандистские мероприятия, используя с этой целью каналы вещания, предоставляя материалы для информационных бюллетеней и выставочных центров, участвуя в специальных мероприятиях и выступлениях на соответствующих форумах, в том числе в ходе конференций Сторон Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций</p> <p>Посредством телеконференций и веб-семинаров были организованы консультации с заинтересованными сторонами и отраслевые консультации, а также оказано содействие в их проведении. К ним, в частности, относится ряд веб-семинаров с участием заинтересованных сторон в марте и июне</p>	<p>донорских взносов и координация подготовки отчетов для доноров</p> <p>Продолжение участия в работе широкой сети заинтересованных сторон и секторов Стратегического подхода и обеспечение платформы для нее, при оказании инициативного содействия выдвижению кандидатур координаторов такими заинтересованными сторонами и более широкому использованию системы веб-семинаров секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций<sup>c</sup> в целях содействия регулярному взаимодействию</p> <p>Создание информационно-координационного механизма с целью расширения участия сторон, заинтересованных в Стратегическом подходе. Предполагается, что такой механизм будет выступать в качестве средства обмена информацией и расширения и активизации участия различных секторов</p> <p>Ввиду того, что в рамках Программы ускоренного «запуска» проектов проводится много мероприятий в области финансирования деятельности по линии Стратегического подхода, что позволяет извлечь множество уроков, важное значение для секретариата будет иметь дальнейшее развитие отношений с заинтересованными сторонами Стратегического подхода, в частности с секретариатами Глобального экологического фонда и Специальной программы для оказания поддержки деятельности по институциональному укреплению на национальном уровне</p> <p>С учетом важного значения участия промышленности, предусмотренного комплексным подходом, и призыва поддержать внедрение Стратегического подхода<sup>d</sup>, с которым Ассамблея по окружающей среде обратилась к</p>

Функция секретариата Стратегического подхода	Деятельность в июле 2012 года – июне 2015 года	Предлагаемые мероприятия в 2016-2020 годах <sup>a</sup>
d) Содействие разработке и распространению справочно-информационных материалов	<p>2015 года по итогам второго совещания Рабочей группы открытого состава, проведенных с целью получения замечаний по общей направленности и руководящим указаниям и вкладу в достижение желаемых результатов четвертой сессии Конференции</p> <p>В 2015 году был нанят консультант с тем, чтобы приступить к реализации мероприятий, касающихся расширения партнерских связей с промышленностью и финансового и технического участия в осуществлении (в соответствии с пунктом 19 b) Общепрограммной стратегии)</p> <p>Были пересмотрены и актуализированы руководящие указания относительно представления проектных предложений для финансирования из Целевого фонда Программы ускоренного «запуска» проектов (ПУЗП) в консультации с Комитетом по осуществлению Целевого фонда ПУЗП и Исполнительным советом ПУЗП. Были доработаны и представлены онлайн-руководящие указания для исполнителей проектов и по осуществлению мониторинга и подготовке проектов с оценками</p> <p>Были разработаны и распространены руководящие указания по нехимическим альтернативам в рамках ПУЗП и по включению в проекты актуальных вопросов</p> <p>По просьбе заинтересованных сторон и в соответствующих случаях секретариат продолжал распространение информационных материалов и руководящих указаний в электронном виде через сеть заинтересованных сторон</p>	<p>промышленности на ее первой сессии, секретариат планирует оказывать содействие более широкому участию промышленности</p> <p>Продолжение актуализации и улучшения руководящих указаний по проектам, финансируемым из Целевого фонда ПУЗП</p> <p>Работа с ведущими организациями, занимающимися возникающими вопросами политики, в целях оказания поддержки при подготовке планов работы и распространения руководящих документов при необходимости, а также содействия их надлежащему обновлению</p> <p>Исполнение просьб, обращенных к секретариату и изложенных в резолюциях четвертой сессии Конференции, касающихся руководящих материалов по возникающим вопросам политики</p> <p>Сотрудничество с организациями, участвующими в работе Межорганизационной программы по рациональному регулированию химических веществ (МППРХВ), и другими заинтересованными сторонами в области подготовки и распространения руководящих материалов для деятельности по линии Стратегического подхода. Соответствующие руководящие указания могут оказаться полезными в плане содействия достижению заинтересованными сторонами целей Стратегического подхода</p>
e) Предоставление заинтересованным сторонам руководящих указаний относительно инициирования проектных предложений	<p>Секретариат представлял заинтересованным сторонам обновленную информацию об окончательном согласии в отношении 13 млн. долл. США в рамках шестого пополнения Глобального экологического фонда и самую свежую информацию о Специальной программе<sup>d</sup>. Для региональных совещаний также представлялись документы совещаний с описанием возможных источников финансовой и технической поддержки действий по внедрению Стратегического подхода</p> <p>Оказывалась поддержка заявителям и предоставлялись руководящие материалы по вопросам разработки проектных предложений для Целевого фонда ПУЗП Стратегического подхода</p>	<p>Ожидается, что создание информационно-координационного механизма позволит предоставлять дополнительную информацию об альтернативных механизмах финансирования для разных групп заинтересованных сторон Стратегического подхода, таких как Глобальный экологический фонд и Специальная программа. Руководящие указания будут предоставляться заинтересованным сторонам, стремящимся заручиться содействием в разработке проектных предложений</p> <p>Распространение информации о результатах осуществления ПУЗП и демонстрация инициаторам проектов элементов успешных проектов, а также разъяснение того, откуда можно получить дополнительную информацию, что</p>

<i>Функция секретариата Стратегического подхода</i>	<i>Деятельность в июле 2012 года – июне 2015 года</i>	<i>Предлагаемые мероприятия в 2016-2020 годах<sup>a</sup></i>
		способствует обеспечению устойчивости воздействия
f) Оказание информационно-координационных услуг	<p>В мае 2010 года секретариат ввел в действие информационно-координационный механизм Стратегического подхода в порядке выполнения одной из своих функций, указанных в Общепрограммной стратегии. В 2011 году его полное развертывание и бесперебойная работа были нарушены в связи с техническими проблемами с Платформой до августа 2012 года, когда его функционирование было возобновлено. После третьей сессии Конференции секретариат не располагал достаточным потенциалом (ни кадровым, ни финансовым) для обеспечения бесперебойной и полноценной работы информационно-координационного механизма; значительного прогресса в решении этого вопроса достигнуто не было</p>	<p>Наращивание представления для таких программ дополнительных руководящих указаний, выходящих за рамки ПУЗП, на основе уроков и передового опыта, полученных в результате работы ПУЗП. Создание, в частности, крепких рабочих взаимосвязей и содействие обмену информацией с секретариатами Специальной программы по укреплению институциональных механизмов и Глобального экологического фонда</p> <p>Содействие обмену соответствующей научно-технической информацией посредством укрепления связей с заинтересованными сторонами</p> <p>Содействие разработке и распространению руководящих материалов (включая механизмы финансирования) и средств связи в целях оказания поддержки осуществлению Стратегического подхода заинтересованными сторонами</p> <p>Сотрудничество с организациями, участвующими в МПРРХВ, и секретариатами многосторонних природоохранных соглашений, в частности секретариатом Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций и временным секретариатом Минаматской конвенции о ртути, в целях облегчения обмена информацией и знаниями</p> <p>Благодаря распространению информации о рациональном регулировании химических веществ и передовой практике более широкий круг заинтересованных сторон, включая правительства, межправительственные и неправительственные организации, а также частный сектор, может иметь доступ к актуальным материалам и предоставлять такие материалы</p> <p>Оказание помощи в деле осуществления Комплексного подхода, в частности путем поддержки включения вопросов рационального регулирования химических веществ в планирование развития посредством подключения заинтересованных сторон к соответствующей работе, направленной на достижение целей в области устойчивого развития, и работе в других областях</p> <p>Соблюдение требований в отношении обмена информацией любой резолюции, принятой на четвертой сессии Конференции, в том числе как это предусмотрено в общей направленности и руководящих указаниях, в сотрудничестве с заинтересованными сторонами и соответствующими субъектами, в</p>

---

<i>Функция секретариата Стратегического подхода</i>	<i>Деятельность в июле 2012 года – июне 2015 года</i>	<i>Предлагаемые мероприятия в 2016-2020 годах<sup>a</sup></i>
		частности посредством веб-сайта Стратегического подхода и информационно-координационного механизма

---

Функция секретариата Стратегического подхода	Деятельность в июле 2012 года – июне 2015 года	Предлагаемые мероприятия в 2016-2020 годах <sup>a</sup>
g) Обеспечение доведения рекомендаций Конференции до сведения соответствующих глобальных и региональных организаций и учреждений	<p>Секретариат доводил до сведения сторон, заинтересованных в Стратегическом подходе, все рекомендации и соответствующую информацию по итогам работы третьей сессии Конференции с целью обеспечения их максимально широкого распространения</p> <p>Секретариат обеспечивал передачу соответствующей информации сторонам, заинтересованным в Стратегическом подходе, в ходе последующих мероприятий в связи с совещаниями регионов, Бюро, Исполнительного совета ПУЗП и Комитета по осуществлению Целевого фонда ПУЗП</p> <p>Обеспечивал передачу необходимой информации заинтересованным сторонам в порядке принятия последующих мер по итогам второго совещания Рабочей группы открытого состава с помощью каналов вещания Стратегического подхода, а также консультаций с заинтересованными сторонами и отраслевых консультаций</p>	<p>В порядке последующих мероприятий по итогам четвертой сессии Конференции секретариат будет поддерживать связь со всеми заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся рекомендаций, резолюций и итогов Конференции, в том числе посредством проведения консультаций с заинтересованными сторонами и отраслевых консультаций</p> <p>Секретариат представит соответствующие итоговые документы Конференции на различных форумах, таких как Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде, конференции Сторон Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, а также на других соответствующих форумах</p>
h) Содействие обмену соответствующей научно-технической информацией	<p>В ходе всех региональных совещаний Стратегического подхода в период 2013-2014 годов (за исключением совещания ЕС-ЯСШАШКАННЗ) секретариат обеспечивал проведение технических заседаний, которые были посвящены последним научным разработкам в области химических веществ, нарушающих функционирование эндокринной системы, а также разработкам, касающимся применения свинца в краске и химических веществ в программах производства различных продуктов</p>	<p>Дальнейшее удовлетворение просьб заинтересованных сторон о расширении объема научно-технической информации и предоставлении им такой информации</p> <p>Предполагается, что информационно-координационный механизм мог бы играть роль центрального форума, к которому можно было бы обращаться с просьбами о предоставлении обновленных руководящих указаний по научно-техническим вопросам, касающимся рационального регулирования химических веществ, действуя в тесном сотрудничестве с руководителями, занимающимися возникающими вопросами политики, и всеми соответствующими заинтересованными сторонами, и с просьбами о распространении материалов, представляемых разнообразными заинтересованными сторонами.</p> <p>Секретариат будет обеспечивать всестороннее выполнение этой функции, проявляя инициативу и действуя в рамках текущего режима работы. Кроме того, это могло бы включать более широкое использование электронных курсов, видео занятий, веб-семинаров и мероприятий по дистанционному обучению, возможно, увеличивая синергию с деятельностью секретариата Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, а также временного секретариата Минаматской конвенции, организациями, участвующими в МПРРХВ, и другими соответствующими организациями и сетями</p> <p>Укрепление потенциала для обеспечения эффективного функционирования информационно-координационного механизма обеспечит выполнение просьбы, выраженной в документе с изложением общей направленности и</p>

Функция секретариата Стратегического подхода	Деятельность в июле 2012 года – июне 2015 года	Предлагаемые мероприятия в 2016-2020 годах <sup>a</sup>
i) Установление и поддержка рабочих отношений с организациями, участвующими в деятельности МПРРХВ	<p>Секретариат принимал участие в совещаниях МПРРХВ, проводимых дважды в год, и содействовал подключению организаций, участвующих в деятельности МПРРХВ, к работе региональных совещаний по линии Стратегического подхода</p> <p>Секретариат поддерживал регулярные контакты с организациями МПРРХВ, входящими в состав Комитета по осуществлению Целевого фонда ПУЗП, по различным аспектам управления ПУЗП</p> <p>Партнеры МПРРХВ систематически участвовали в работе по предоставлению материалов для регулярных (выходящих приблизительно раз в три месяца) программ новостей Стратегического подхода и выпуска обновленной информации о нем</p> <p>Секретариат координировал работу с руководителями, занимающимися возникающими вопросами политики, в целях содействия осуществлению мероприятий, проведение которых было запрошено Конференцией на ее третьей сессии, и оказывал поддержку процессу выдвижения новых возникающих вопросов политики, а также других вопросов, вызывающих озабоченность</p>	<p>руководящих указаний, об улучшении доступа к информации на всех уровнях общества</p> <p>Дальнейшее участие в совещаниях МПРРХВ, проводимых дважды в год, и оказание содействия подключению организаций, участвующих в деятельности МПРРХВ, к работе региональных совещаний по линии Стратегического подхода</p> <p>Поскольку организации МПРРХВ входят в состав Комитета по осуществлению Целевого фонда ПУЗП, с этими партнерами будут поддерживаться регулярные контакты по аспектам управления ПУЗП</p> <p>Партнеры МПРРХВ будут участвовать в предоставлении материалов для регулярных выпусков новостей о Стратегическом подходе и новой информации о нем</p> <p>Функционирующий в полную силу информационно-координационный механизм мог бы использоваться для формализации процедуры представления материалов, важных для заинтересованных сторон Стратегического подхода, и помогать им выстраивать рабочие отношения</p> <p>Выполнение функции координирования работы с организациями, возглавляющими работу по возникающим вопросам политики, в целях оказания помощи в разработке планов работы, контроля за ходом работы и доведения до сведения заинтересованных сторон обновленной информации в межсессионный период</p>

#### Резолюция I/4: Программа ускоренного «запуска» проектов

a) Содействие проведению совещаний Исполнительного совета Программы ускоренного «запуска» проектов и Комитета по осуществлению Целевого фонда Программы ускоренного «запуска» проектов	<p>С июля 2012 года секретариат организовал и обеспечил обслуживание двух совещаний Исполнительного совета ПУЗП, прошедших 7 и 8 марта 2013 года и 8 мая 2014 года. Десятое совещание Совета состоится 20 августа 2015 года</p> <p>С июля 2012 года секретариат оказал поддержку проведению четырех совещаний Комитета по осуществлению Целевого фонда ПУЗП, состоявшихся 28 и 29 ноября 2012 года, 29 мая 2013 года, 25 и 26 ноября 2013 года и 26 ноября 2014 года</p>	<p>Секретариат будет продолжать на ежегодной основе организовывать совещания Исполнительного совета ПУЗП в предварительном порядке до 2019 года включительно, пока не будет завершено осуществление всех проектов ПУЗП. Соответственно, совещания будут проведены в 2016, 2017, 2018 и 2019 годах</p> <p>Секретариат будет и далее оказывать поддержку и координировать на ежегодной основе проведение совещаний Комитета по осуществлению Целевого фонда ПУЗП в предварительном порядке до 2019 года включительно, пока не будет завершено осуществление всех проектов.</p>
b) Оказание административной поддержки Целевому фонду Программы ускоренного «запуска» проектов	<p>Секретариат завершил подготовку 37 новых соглашений с правительствами и учреждениями-исполнителями по утвержденным проектам, финансируемым из Целевого фонда ПУЗП, и содействовал проведению других мероприятий в целях создания возможностей для осуществления проектов, включая перевод</p>	<p>Оказание административной поддержки проектам ПУЗП до окончательного закрытия Целевого фонда ПУЗП, включая принятие последующих мер по вопросу о ходе осуществления проектов. После проведения четвертой сессии Конференции потребуется заключить новые соглашения на вновь полученные</p>

<i>Функция секретариата Стратегического подхода</i>	<i>Деятельность в июле 2012 года – июне 2015 года</i>	<i>Предлагаемые мероприятия в 2016-2020 годах<sup>a</sup></i>
	<p>средств исполнителям проектов, пересмотр бюджетов и достижение согласия относительно продления</p> <p>Он продолжал оказывать поддержку и давать руководящие указания для более 100 текущих проектов из 184 проектов, утвержденных для финансирования по линии Целевого фонда ПУЗП, на общую сумму, превышающую 36,8 млн. долл. США</p>	<p>взносы и для продления текущих проектов. Закрытие завершенных проектов будет продолжаться до закрытия Целевого фонда</p> <p>Мониторинг бюджета ПУЗП и донорских взносов, а также координация подготовки отчетов для доноров</p>
c) Проверка проектных предложений Целевого фонда на предмет полноты и правомочности	<p>Для тринадцатого раунда подачи заявок, который открылся в декабре 2012 года, а закрылся 28 июня 2013 года, была проведена проверка 42 проектных предложений, включая шесть отложенных заявок предыдущих раундов, и были надлежащим образом даны руководящие указания и получены отклики. Секретариат счел полными и правомочными около 35 предложений, и они были представлены на рассмотрение Комитету по осуществлению Целевого фонда ПУЗП</p> <p>Четырнадцатый раунд подачи заявок, предназначенный только для проектов по нехимическим альтернативам, был открыт в период с 30 июня по 30 сентября 2014 года. Секретариат получил 19 заявок, 14 из которых были сочтены полными и правомочными и были рассмотрены Комитетом по осуществлению Целевого фонда на его семнадцатом совещании</p>	<p>С учетом сроков осуществления ПУЗП открытие нового раунда заявок в рамках Целевого фонда ПУЗП Стратегического подхода не планируется</p>
d) Другие виды деятельности	<p>Секретариат подготовил брошюру ПУЗП о преимуществах, связанных с осуществлением проектов, и внес свой вклад в обустройство кабин переводчиков на международных конференциях и других событиях</p> <p>Он подготовил проект и окончательный текст круга ведения для оценки воздействия ПУЗП, который был утвержден Исполнительным советом. Была отобрана группа по оценке, которой была оказана поддержка на различных этапах процесса оценки. Проект оценки должен быть представлен Исполнительному совету, а окончательный документ должен быть подготовлен до начала четвертой сессии Конференции (SAICM/ICCM.4/INF/5)</p>	<p>Дальнейшая координация разработки и распространения информационных материалов проектов и Программы в целях демонстрации успеха ПУЗП с использованием надлежащих ресурсов, включая, при наличии, информационно-координационный механизм Стратегического подхода и веб-сайт Стратегического подхода</p> <p>Оказание поддержки в деле проведения окончательной оценки ПУЗП Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде после его закрытия</p>

<i>Функция секретариата Стратегического подхода</i>	<i>Деятельность в июле 2012 года – июне 2015 года</i>	<i>Предлагаемые мероприятия в 2016-2020 годах<sup>a</sup></i>
<b>Резолюция II/4: возникающие вопросы политики</b>		
a) Осуществление процедур получения и предварительного отбора заявок по возникающим вопросам политики	<p>Был открыт процесс подачи заявок по новым возникающим вопросам политики для рассмотрения на четвертой сессии Конференции. В 2014 году секретариат получил заявку относительно нового возникающего вопроса политики и открыл ее для представления замечаний. Высказать свои замечания по заявке, касающейся экологически стойких фармацевтических загрязняющих веществ, можно было до 11 июля 2014 года. После этой даты она была передана на рассмотрение Рабочей группе открытого состава и препровождена Конференции на ее четвертой сессии для принятия решения</p>	<p>В случае получения новой заявки о возникающем вопросе политики секретариат задействует процедуру предварительного отбора заявки для рассмотрения в дальнейшем, как это предусмотрено резолюцией II/4 Конференции</p>
b) Доклад о ходе работы по возникающим вопросам политики	<p>Секретариат продолжал координировать подготовку докладов о ходе работы по возникающим вопросам политики, в частности по свинцу в краске, химическим веществам в продукции, опасным веществам в течение жизненного цикла электротехнических и электронных товаров, нанотехнологиям и производимым наноматериалам и химическим веществам, нарушающим работу эндокринной системы, – в соответствии с резолюцией III/2, и по регулированию перфторированных химических веществ и переходу на более безопасные альтернативы – в соответствии с резолюцией III/3. Секретариат представлял также обновленную информацию о ходе работы региональным совещаниям и распространял ее по своим рабочим каналам связи с МПРРХВ. Последняя обновленная информация о возникающих вопросах политики содержится в документах SAICM/ICCM.4/INF/14–21</p>	<p>Секретариат будет и далее выполнять свои функции, координировать работу и представлять доклады по согласованным возникающим вопросам политики. Обновленная информация будет предоставлена региональным совещаниям, Рабочей группе открытого состава на ее третьем совещании и Конференции на ее пятой сессии. Больше внимание следовало бы уделить оценке успешности деятельности по возникающим вопросам политики и оценке того, как она способствует достижению цели 2020 года и осуществлению повестки дня в области развития на период после 2015 года</p> <p>Секретариат будет и далее тесно сотрудничать с организациями, участвующими в МПРРХВ, и оказывать содействие обмену информацией, а также доступу к руководящим документам по возникающим вопросам политики</p> <p>Представление Конференции на ее пятой сессии доклада о дальнейшем прогрессе, достигнутом в работе по возникающим вопросам политики, включая рассмотрение вопроса о сохранении целесообразности и необходимости действий в отношении возникающих вопросов политики для продвижения вперед. Информационно-координационный механизм мог бы использоваться для распространения докладов и информации об изменениях, касающихся возникающих вопросов политики</p>

<sup>a</sup> Осуществление этих мероприятий будет зависеть от итогов четвертой сессии Конференции.

<sup>b</sup> Австралия, Европейский союз, Канада, Новая Зеландия, Норвегия, Соединенные Штаты Америки, Швейцария и Япония.

<sup>c</sup> Базельская, Роттердамская и Стокгольмская конвенции.

<sup>d</sup> Резолюция Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде 1/5 о химических веществах и отходах.

## **В. Штатное расписание**

3. Ориентировочным штатным расписанием, утвержденным Конференцией на ее третьей сессии в резолюции III/5, касающейся ориентировочного бюджета и штатного расписания на период 2013-2015 годов, предусмотрено укомплектование секретариата семью штатными

сотрудниками категории специалистов и одним штатным сотрудником категории общего обслуживания. Ввиду финансовых ограничений этот уровень укомплектованности кадрами не был достигнут. Финансовые ограничения прямо и косвенно отражались на выполнении ряда ключевых функций секретариата, таких как обслуживание его информационно-координационного механизма и оформление проектов ПУЗП. В таблице 2 приводится сравнительный анализ нынешнего кадрового состава по сравнению с ориентировочным штатным расписанием, предусмотренным резолюцией III/5.

Таблица 2

**Кадровый состав в период июль 2012 года – июнь 2015 года (36 месяцев) по сравнению с ориентировочным штатным расписанием, предусмотренным в резолюции III/5**

<i>Секретариатские должности</i>	<i>Утверждены на 2013-2015 годы</i>	<i>Доля времени пребывания в должности</i>	<i>Финансирование</i>	<i>Примечания</i>
<b>А. Категории специалистов и выше</b>				
Д-1	0	0,21	Фонд окружающей среды	Временное замещение сотрудника уровня Д-1 в период с ноября 2014 года по конец июня 2015 года. Не влечет за собой расходов для Стратегического подхода. Должность полностью финансируется за счет ЮНЕП
С-5	1	0,79	Фонд окружающей среды	Штатный сотрудник уровня С-5, работавший с июля 2012 года по октябрь 2014 года. Не влечет за собой расходов для Стратегического подхода. Должность полностью финансируется за счет ЮНЕП
С-4	1	0,08	Всемирная организация здравоохранения	1 октября 2012 года Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) прекратила перечислять свой взнос для секретариата. Генеральному директору ВОЗ была адресована просьба восстановить поддержку со стороны ВОЗ
С-4 (общие вопросы Стратегического подхода)	1	0,97	Добровольные взносы	Должность заполнена с 1 августа 2012 года
С-3 (Программа ускоренного «запуска» проектов)	1	0,67	Добровольные взносы	До июля 2013 года на временной основе эту должность занимал консультант. Сотрудник по программам класса С-3 работает с августа 2013 года
С-3 (управление знаниями)	1	0	Добровольные взносы	До сентября 2012 года на временной основе эту должность занимал консультант. В отчетный период выделялось недостаточное финансирование для начала процесса найма сотрудника по программам класса С-3. Не было предусмотрено

<i>Секретариатские должности</i>	<i>Утверждены на 2013-2015 годы</i>	<i>Доля времени пребывания в должности</i>	<i>Финансирование</i>	<i>Примечания</i>
				финансирование этой должности в утвержденном бюджете на 2013-2015 годы
С-2 (Программа ускоренного «запуска» проектов)	1	0,14	Добровольные взносы	С июля 2012 года по март 2015 года на временной основе эту должность занимал консультант. Младший сотрудник по программам класса С-2 работает с февраля 2015 года
С-2 (общие вопросы Стратегического подхода)	1	1	Добровольные взносы	Эта должность была заполнена с момента создания секретариата
<b>Итого А</b>	<b>7</b>	<b>3,86</b>		
В. Категория общего обслуживания				
ОО-4/5	1	1	Фонд окружающей среды	Эта должность была заполнена с момента создания секретариата Должность полностью финансируется за счет ЮНЕП с сентября 2012 года.
<b>Итого В</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Всего (А+В)</b>	<b>8</b>	<b>4,86</b>		

### С. Финансирование

4. Ниже приводится подробная информация о взносах в бюджет и деятельности секретариата. Эти взносы не включают финансирование должности координатора Стратегического подхода Фондом окружающей среды ЮНЕП в течение данного периода и дополнительные ресурсы, предоставленные донорами Целевому фонду ПУЗП.

5. Секретариат хотел бы обратить внимание на щедрые взносы в его бюджет заинтересованных сторон, перечисленных в таблице 3.

Таблица 3

**Взносы в ориентировочный бюджет секретариата Стратегического подхода на трехлетний период с июля 2012 года по июнь 2015 года**  
(В долларах США)

<i>Сделанные взносы</i>	<i>Июль - декабрь 2012 года</i>	<i>2013 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>Январь - июнь 2015 года<sup>1</sup></i>	<i>Всего</i>
Австрия			27 210	10 893	<b>38 103</b>
Бельгия		26 525	25 412	21 786	<b>73 723</b>
Бенин				8 303	<b>8 303</b>
Дания	33 647	44 823	134 005	62 792	<b>275 267</b>
Европейский союз	655 000	338 000		544 662	<b>1 537 662</b>
Финляндия	12 953	13 587	39 526	40 305	<b>106 371</b>
Германия	65 054	120 960	276 833	216 775	<b>679 622</b>
Гайана			500	1 000	<b>1 500</b>

<sup>1</sup> Перечень включает в себя подтвержденные взносы, полученные в период с января по июнь 2015 года, поступление которых ожидается к сентябрю 2015 года.

<i>Сделанные взносы</i>	<i>Июль - декабрь 2012 года</i>	<i>2013 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>Январь - июнь 2015 года<sup>1</sup></i>	<i>Всего</i>
Кения			5 000 <sup>2</sup>		<b>5 000</b>
Нидерланды		67 843	65 876		<b>133 719</b>
Норвегия	120 291	149 071	112 410	38 212	<b>419 984</b>
Пакистан			2 000		<b>2 000</b>
Словения	3 861	3 831	4 149	3 267	<b>15 108</b>
Швеция	221 720	207 468	302 623	41 143	<b>772 954</b>
Швейцария	21 790	12 070	237 451	345 830	<b>617 141</b>
Соединенные Штаты Америки	400 000	370 000	370 000		<b>1 140 000</b>
ЮНЕП		139 400	280 000	50 000	<b>469 400</b>
Международный совет химических ассоциаций			135 000		<b>135 000</b>
<b>Всего</b>	<b>1 534 316</b>	<b>1 493 578</b>	<b>2 017 995</b>	<b>1 384 968</b>	<b>6 430 857</b>
<b>Бюджет на 2013-2015 годы (3 года), предусмотренный в резолюции III/5</b>					<b>7 059 800</b>

6. Помимо приведенных выше финансовых взносов ценные взносы натурой, как правило, в виде конференционных помещений и поддержки связанных с совещаниями мероприятий, сделали следующие правительства и организации: Мексика, Южная Африка, бывшая югославская Республика Македония, Организация экономического сотрудничества и развития и Институт Африки.

## II. Предлагаемый бюджет и ориентировочное штатное расписание на 2016-2018 и 2019-2020 годы

### Предложение об отражении в бюджете основных видов деятельности

7. Принимая во внимание, что на своей третьей сессии Конференция просила секретариат подготовить бюджет только на период 2016-2018 годов, по просьбе Бюро Конференции ведется разработка документа с изложением предлагаемого бюджета и штатного расписания на период 2016-2018 годов, а также другого документа на период 2019-2020 годов.

8. Бюджет основан на обсуждениях общих ориентиров и указаний на втором совещании Рабочей группы открытого состава (SAICM/OEWG.2/4), при этом окончательное решение по этим вопросам будет принято Конференцией на ее четвертой сессии. Это решение позволит прояснить, какие виды деятельности потребуются осуществлять секретариату в период 2016-2020 годов, включая внесение возможных поправок в штатное расписание секретариата.

9. Предполагается также, что Конференция на своей четвертой сессии даст секретариату руководящие указания относительно будущих региональных совещаний, третьего совещания Рабочей группы открытого состава и пятой сессии Конференции. Эти совещания будут способствовать обзору прогресса на пути к достижению цели на 2020 год. В связи с этим, при выполнении своей роли секретариат будет уделять все большее внимание оказанию поддержки заинтересованным сторонам в применении общих ориентиров и указаний.

10. Предполагается, что в целом штатное расписание, утвержденное Конференцией на ее третьей сессии, в будущем не изменится, принимая во внимание предложение о повышении класса имеющейся должности сотрудника уровня С-2, который принимает участие в работе секретариата Стратегического подхода по общим вопросам, до уровня С-3 и о возобновлении

<sup>2</sup> Было получено подтверждение обязательства по взносу, и ожидается, что взнос будет сделан в сентябре 2015 года.

финансирования должности сотрудника по управлению знаниями уровня С-3 с целью укрепления базы знаний и информационно-коммуникационной платформы Стратегического подхода.

11. Повышение класса должности до уровня С-3 предлагается в связи с тем, что если раньше задачи состояли преимущественно в организации совещаний и оказании общей поддержки секретариату и заинтересованным сторонам Стратегического подхода, то сейчас речь идет о более ответственной работе в составе секретариата, такой как поддержка работы Бюро, управление бюджетом секретариата, разработка основных документов совещаний, представление отчетности донорам, управление веб-сайтом Стратегического подхода и представление секретариата на международных форумах. Сотрудник на этой должности будет также отвечать за оказание поддержки осуществлению касающихся секретариата мероприятий в рамках деятельности по итогам четвертой сессией Конференции и других соответствующих совещаний.

12. С целью облегчения для заинтересованных сторон Стратегического подхода работы по планированию в таблице 4 приводится ориентировочное штатное расписание секретариата с указанием соответствующих расходов на персонал по каждой должности.

13. В ответ на адресованные Директору-исполнителю ЮНЕП просьбы о продолжении оказания поддержки Стратегическому подходу Директор-исполнитель принял решение о повышении класса должности координатора Стратегического подхода с уровня С-5 до уровня Д-1. Эта должность не влечет за собой расходов для бюджета секретариата Стратегического подхода, поскольку она финансируется Фондом окружающей среды ЮНЕП под руководством и по усмотрению Директора-исполнителя ЮНЕП.

14. В своей резолюции 1/5 Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде предложила также Генеральному директору ВОЗ взять на себя ведущую роль в деле внедрения Стратегического подхода и предоставить соответствующий персонал и другие ресурсы его секретариату в свете прекращения оказания ВОЗ в 2012 году непосредственной поддержки кадровой структуре секретариата и в порядке реагирования на призыв, адресованный ВОЗ на третьей сессии Конференции, относительно дальнейшей поддержки работы секретариата в ее сферах компетенции путем, по возможности, скорейшего восстановления должности штатного сотрудника в составе секретариата. Кроме того, Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде предложила членам МПРРХВ рассмотреть способы оказания поддержки секретариату Стратегического подхода, включая возможную кадровую поддержку.

15. Все финансирование деятельности секретариата предоставляется добровольно, за исключением оплаты должности координатора, которая осуществляется за счет средств Фонда окружающей среды ЮНЕП.

Таблица 4

**Предлагаемое ориентировочное штатное расписание**

<i>Категории и уровни штатных сотрудников</i>	<i>2016–2020 годы</i>
<b>А. Категории специалистов и выше</b>	
Д-1 (предоставляется и финансируется Фондом окружающей среды ЮНЕП)	1
С-4 (два сотрудника для секретариата Стратегического подхода, включая должность, которая ранее финансировалась и заполнялась ВОЗ)	2
С-3 (один сотрудник для Программы ускоренного «запуска» проектов до конца 2019 года, один сотрудник для секретариата Стратегического подхода [повышение с уровня С-2] и один сотрудник для информационно-координационного механизма)	3
С-2 (один сотрудник для Программы ускоренного «запуска» проектов до конца 2017 года)	1
<b>Итого</b>	<b>7</b>
<b>В. Категория общего обслуживания</b>	
	1
<b>Итого (А+В)</b>	<b>8</b>

Таблица 5  
**Стандартные оклады по каждой должности в секретариате Организации  
 Объединенных Наций**  
 (в долларах США)

<i>Стандартные расходы на персонал (на должность)</i>	<i>2016 год</i>	<i>2017 год</i>	<i>2018 год</i>	<i>2019 год</i>	<i>2020 год</i>
<b>А. Категории специалистов и выше<sup>а</sup></b>					
Д-1 <sup>б</sup>	328 952	342 110	355 794	370 026	384 827
С-4	247 520	257 421	267 718	278 426	289 563
С-3	204 048	212 210	220 698	229 526	238 707
С-2	166 816	173 489	180 428	187 645	195 151
<b>В. Категория общего обслуживания</b>					
ОО-4/5 <sup>с</sup>	156 806	163 078	169 601	176 385	183 441

<sup>а</sup> Взяты из таблицы стандартных окладов сотрудников Организации Объединенных Наций, версия 13, для Женевы (2015 год).

<sup>б</sup> Предоставляется и финансируется Фондом окружающей среды ЮНЕП.

<sup>с</sup> Взяты из бюджета секретариата Стратегического подхода, утвержденного на третьей сессии Конференции (2012 год).

16. В таблице 6 приводятся предлагаемые мероприятия для осуществления предлагаемыми штатными сотрудниками секретариата Стратегического подхода.

Таблица 6  
**Мероприятия для осуществления предлагаемыми штатными сотрудниками секретариата  
 Стратегического подхода (2016-2020 годы)**

<i>Предлагаемый сотрудник секретариата Стратегического подхода</i>	<i>Предлагаемые функции и рабочая нагрузка (в процентах от рабочего времени)</i>
Главный сотрудник по вопросам координации, Д-1	Обеспечение руководства и координации работы секретариата Стратегического подхода (80 процентов) Надзор за другими программами (20 процентов)
С-4 (ранее задача ВОЗ)	Содействие созданию и функционированию сети заинтересованных сторон по реализации Стратегического подхода, в частности в секторе здравоохранения (10 процентов) Содействие обмену соответствующей научно-технической информацией из сектора здравоохранения (10 процентов) Установление и поддержка рабочих отношений с организациями, участвующими в осуществлении МПРХВ, с целью использования опыта их секторальной деятельности, в частности с организациями, занятыми в сфере здравоохранения (10 процентов) Оказание содействия осуществлению стратегии в отношении сектора здравоохранения в соответствии со Стратегическим подходом (20 процентов) Оказание общей поддержки секретариату Стратегического подхода (20 процентов) Оказание поддержки разработке основных документов в ходе подготовки к региональным совещаниям, третьему совещанию Рабочей группы открытого состава и пятой сессии Конференции (20 процентов)
С-4 (общие вопросы Стратегического подхода)	Осуществление надзора за реализацией общей направленности и руководящих указаний и обеспечение руководства в деле исполнения обязанностей секретариата согласно этому документу (15 процентов) Выстраивание рационального регулирования химических веществ и отходов в рамках повестки дня в области развития на период после 2015 года: продвижение вперед в вопросе смягчения рисков, укрепление взаимосвязей и поощрение комплексного подхода к финансированию (40 процентов)  Содействие повышению ответственности заинтересованных сторон: поощрение и укрепление приверженности и многосекторального участия, в

<i>Предлагаемый сотрудник секретариата Стратегического подхода</i>	<i>Предлагаемые функции и рабочая нагрузка (в процентах от рабочего времени)</i>
С-3 (общие вопросы Стратегического подхода, класс повышен)	<p>том числе путем оказания содействия в проведении совещаний и межсессионной работы Конференции, а также региональных совещаний с максимально возможным участием самых различных заинтересованных субъектов (35 процентов)</p> <p>Поддержание рабочих отношений с организациями, участвующими в МПРРХВ, с целью использования опыта их секторальной деятельности (10 процентов)</p> <p>Содействие проведению совещаний и межсессионной работы Конференции и региональных совещаний, а также распространение докладов и рекомендаций (25 процентов)</p> <p>Содействие обмену соответствующей научно-технической информацией, в том числе с целью привлечения внимания к возникающим вопросам политики и приоритетным направлениям для совместных действий (25 процентов)</p> <p>Укрепление и поддержание сети заинтересованных сторон Стратегического подхода (10 процентов)</p> <p>Управление веб-сайтом и коммуникациями Стратегического подхода (20 процентов)</p> <p>Составление проектов документов для совещаний Стратегического подхода (10 процентов)</p>
С-3 (управление знаниями)	<p>Мониторинг бюджета секретариата, а также управления донорами и их отчетности (10 процентов)</p> <p>Предоставление услуг информационно-координационного механизма в поддержку осуществления Стратегического подхода, включая стимулирование обмена важной научно-технической информацией среди соответствующих заинтересованных сторон (35 процентов)</p> <p>Содействие разработке и распространению руководящих материалов (включая альтернативные механизмы финансирования) в целях оказания поддержки осуществлению Стратегического подхода заинтересованными сторонами (15 процентов)</p> <p>Задействование инструментов коммуникации для проведения информационно-пропагандистских мероприятий на широкой основе, нацеленных на все уровни общества (10 процентов)</p> <p>Координация консолидации деятельности организаций МПРРХВ по возникающим вопросам политики (10 процентов)</p> <p>Управление процессом отчетности по линии Стратегического подхода в целях представления Конференции доклада по вопросу о реализации Стратегического подхода всеми участниками и оказания поддержки оценке прогресса на пути к достижению цели на 2020 год (30 процентов)</p>
С-3 (Программа ускоренного «запуска» проектов, до конца 2019 года)	<p>Контроль за работой Программы ускоренного «запуска» проектов и ее планирование (15 процентов)</p> <p>Получение, рассмотрение и представление заключительных замечаний в отношении окончательных докладов о ходе работы от исполнителей проектов (20 процентов)</p> <p>Представление докладов донорам (10 процентов)</p> <p>Предоставление заинтересованным сторонам руководящих указаний относительно инициирования общих проектных предложений (10 процентов)</p> <p>Созыв и подготовка совещаний Исполнительного совета Программы ускоренного «запуска» проектов и Комитета по осуществлению Целевого фонда (10 процентов)</p> <p>Оказание поддержки при проведении окончательной оценки Программы ускоренного «запуска» проектов (10 процентов)</p> <p>Координация подготовки информационных материалов, содержащих конкретные примеры работы Программы ускоренного «запуска» проектов (15 процентов)</p>
С-2 (Программа ускоренного «запуска» проектов, до конца 2017 года)	<p>Оказание поддержки секретариату Стратегического подхода (10 процентов)</p> <p>Получение и рассмотрение докладов о ходе работы от исполнителей проектов (30 процентов)</p> <p>Оказание поддержки процессу подготовки совещаний Исполнительного</p>

<i>Предлагаемый сотрудник секретариата Стратегического подхода</i>	<i>Предлагаемые функции и рабочая нагрузка (в процентах от рабочего времени)</i>
ОО-4/5 (помощник по административным вопросам Стратегического подхода)	совета Программы ускоренного «запуска» проектов и Комитета по осуществлению Целевого фонда (10 процентов)
	Составление проектов и координация правовых соглашений по проектам (15 процентов)
	Отслеживание хода осуществления проектов (15 процентов)
	Мониторинг бюджета Программы ускоренного «запуска» проектов, а также управления донорами и их отчетности (10 процентов)
	Представление обновленной информации для размещения на веб-сайте Стратегического подхода и через информационно-координационный механизм с целью распространения результатов и сведений (10 процентов)
	Оказание поддержки секретариату Стратегического подхода (10 процентов)
	Оказание общей административной помощи членам групп (10 процентов)
	Поддержка программ и исследования (10 процентов)
	Оказание помощи в разработке и ведении различных баз данных, включая базу данных о координационных центрах и перечни участников (10 процентов)
	Обслуживание совещаний и поездки (20 процентов)
	Обеспечение координации административных процедур, таких как контракты (10 процентов)
	Регистрирование и распределение входящей корреспонденции (10 процентов)
	Выполнение функций основного канала передачи сообщений широкому кругу заинтересованных сторон Стратегического подхода (10 процентов)
	Подготовка повесток дня и докладов совещаний групп (5 процентов)
	Совершенствование административных процессов секретариата (5 процентов)
	Организация поездок членов групп (5 процентов)
	Представление общих руководящих указаний сотрудникам (5 процентов)

17. Предлагаемые ориентировочное штатное расписание и бюджет (представленные ниже) сохраняют основные элементы штатного расписания и бюджета на трехлетний период 2013-2015 годов, утвержденных на третьей сессии Конференции в 2012 году.

18. Традиционный бюджет Стратегического подхода на трехлетний цикл включал в себя один раунд региональных совещаний в первый год; совещание Рабочей группы открытого состава во второй год; и сессию Конференции в третий год. Общепрограммная стратегия предусматривает проведение сессий Конференции в 2009, 2012, 2015 и 2020 годах, если Конференцией не будет принято иного решения. Кроме того, в своей резолюции П/6 о создании Рабочей группы открытого состава Конференция постановила, что Рабочая группа открытого состава будет заседать один раз в год, предшествующий сессиям Конференции. В связи с этим, секретариат внес предложение с учетом этих факторов.

19. Предложение секретариата касается цикла 2016-2020 годов, который включает раунд региональных совещаний в 2017 году; третью сессию Рабочей группы открытого состава в 2018 году; второй раунд региональных совещаний в 2019 году; и пятую сессию Конференции в 2020 году.

20. Таким образом, необходимый объем финансирования на цели организации совещаний и конференций будет снижен по сравнению со стандартным трехлетним циклом Стратегического подхода, и средства были выделены по другим бюджетным статьям, что способствует содействию достижения в предлагаемом бюджете на 2016–2020 годы цели, намеченной на 2020 год, в рамках предложения о нулевом номинальном увеличении бюджета.

21. Сохранив в номинальном выражении операционный бюджет, заданный на уровне 2013-2015 годов (см. таблицу 9 ниже) и экстраполированный до пятилетнего цикла, а также допуская сокращение затрат по бюджетной статье расходов на совещания и конференции, секретариат Стратегического подхода воспользовался возможностью проанализировать кадровые потребности секретариата. Это было сделано с учетом Общепрограммной стратегии и целенаправленных усилий по смене приоритетов и уделению основного внимания деятельности, необходимой для обеспечения соответствия требованиям ожидаемой общей

направленности и руководящих указаний. Эти виды деятельности указаны в таблице 1 настоящего доклада. К важным изменениям относится финансирование должности сотрудника по программам для управления знаниями класса С-3 и выделение средств для повышения уровня должности младшего сотрудника по программам Стратегического подхода класса С-2 до сотрудника по программам класса С-3, что будет способствовать предоставлению услуг информационно-координационного механизма, а также усилению поддержки реализации Стратегического подхода.

## Предлагаемое ориентировочное штатное расписание и бюджет секретариата Стратегического подхода к международному регулированию химических веществ на период 2016–2020 годов

Таблица 7

Предлагаемый ориентировочный бюджет секретариата Стратегического подхода на период 2016-2018 годов  
(в долларах США)

		2016 год	2017 год	2018 год	Всего
<b>10</b>	<b>Компонент «Сотрудники по проектам»</b>				
	<b>1100</b>				
	1101 Координатор Д-1 <sup>a</sup>	–	–	–	–
	1102 Сотрудник по программам С-4 (здравоохранение, ранее предоставлялся ВОЗ)	–	–	–	–
	1103 Сотрудник по программам С-4 (Стратегический подход)	247 520	257 421	267 718	<b>772 659</b>
	1104 Сотрудник по программам С-3 (управление знаниями)	204 048	212 210	220 698	<b>636 956</b>
	1105 Сотрудник по программам С-3 (Программа ускоренного «запуска» проектов)	204 048	212 210	220 698	<b>636 956</b>
	1106 Сотрудник по программам С-3 (Стратегический подход, класс повышен с С-2)	204 048	212 210	220 698	<b>636 956</b>
	1107 Младший сотрудник по программам С-2 (Программа ускоренного «запуска» проектов)	166 816	173 489	–	<b>340 305</b>
	<b>1199 Итого</b>	<b>1 026 480</b>	<b>1 067 539</b>	<b>929 813</b>	<b>3 023 832</b>
	<b>1200 Консультанты (описание мероприятия или услуги)</b>				
	1201 Консультанты	120 000	120 000	100 000	<b>340 000</b>
	<b>1299 Итого</b>	<b>120 000</b>	<b>120 000</b>	<b>100 000</b>	<b>340 000</b>
	<b>1300 Административная поддержка (наименование и класс должности)</b>				
	1301 Секретарь ОО-4/5 (Стратегический подход)	156 806	163 078	169 601	<b>489 486</b>
	1320 Сверхурочная работа или временная помощь	–	–	–	–
	<b>1399 Всего</b>	<b>156 806</b>	<b>163 078</b>	<b>169 601</b>	<b>489 486</b>
	<b>1600 Служебные поездки</b>				
	1601 Служебные поездки персонала	60 000	70 000	60 000	<b>190 000</b>
	<b>1699 Всего</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>60 000</b>	<b>190 000</b>
	<b>1999 Всего по компоненту</b>	<b>1 363 286</b>	<b>1 420 617</b>	<b>1 259 414</b>	<b>4 043 317</b>

		2016 год	2017 год	2018 год	Всего
<b>30</b>	<b>Компонент «Профессиональная подготовка»</b>				
<b>3100</b>	<b>Совещания и конференции</b>				
3101	Исполнительный совет Программы ускоренного «запуска» проектов	15 000	–	–	<b>15 000</b>
3102	Региональные совещания	–	360 000	–	<b>360 000</b>
3103	Третье совещание Рабочей группы открытого состава	–	–	700 000	<b>700 000</b>
3104	Совещания Бюро	26 500	27 000	27 500	<b>81 000</b>
3105	Пятая сессия Конференции	–	–	–	–
<b>3399</b>	<b>Итого</b>	<b>41 500</b>	<b>387 000</b>	<b>727 500</b>	<b>1 156 000</b>
<b>3999</b>	<b>Всего по компоненту</b>	<b>41 500</b>	<b>387 000</b>	<b>727 500</b>	<b>1 156 000</b>
<b>40</b>	<b>Компонент «Оборудование и помещения»</b>				
<b>4100</b>	<b>Расходное оборудование (предметы стоимостью менее 1500 долл. США)</b>				
4101	Канцелярские принадлежности и материалы	1 200	1 200	1 200	<b>3 600</b>
4102	Компьютерное программное обеспечение	2 000	–	–	<b>2 000</b>
<b>4199</b>	<b>Итого</b>	<b>3 200</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>	<b>5 600</b>
<b>4200</b>	<b>Оборудование длительного пользования (см. статьи, указанные в бюджетной ведомости)</b>				
4201	Компьютерные аппаратные средства	1 500	1 500	1 500	<b>4 500</b>
<b>4299</b>	<b>Итого</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>4 500</b>
<b>4300</b>	<b>Помещения (аренда)</b>				
4301	Аренда кабинетов и помещений	17 000	17 500	18 000	<b>52 500</b>
<b>4399</b>	<b>Итого</b>	<b>17 000</b>	<b>17 500</b>	<b>18 000</b>	<b>52 500</b>
<b>4999</b>	<b>Всего по компоненту</b>	<b>21 700</b>	<b>20 200</b>	<b>20 700</b>	<b>62 600</b>
<b>50</b>	<b>Компонент «Прочие расходы»</b>				
<b>5200</b>	<b>Расходы на отчетность</b>				
5201	Печатные работы и перевод	7 000	7 500	8 000	<b>22 500</b>
5202	Публикация текстов Стратегического подхода	20 000	–	–	<b>20 000</b>
<b>5299</b>	<b>Итого</b>	<b>27 000</b>	<b>7 500</b>	<b>8 000</b>	<b>42 500</b>
<b>5300</b>	<b>Разные расходы</b>				
5301	Связь	7 200	7 200	7 200	<b>21 600</b>
<b>5399</b>	<b>Итого</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>21 600</b>
<b>5500</b>	<b>Оценка</b>				

		2016 год	2017 год	2018 год	Всего
5501	Окончательная оценка	–	–	–	–
<b>5499</b>	<b>Итого</b>	–	–	–	–
<b>5999</b>	<b>Всего по компоненту</b>	<b>34 200</b>	<b>14 700</b>	<b>15 200</b>	<b>64 100</b>
	<b>Прямые расходы по проекту</b>	<b>1 460 686</b>	<b>1 842 517</b>	<b>2 022 814</b>	<b>5 326 017</b>
	<b>Расходы на поддержку программ (13 процентов)</b>	<b>189 889</b>	<b>239 527</b>	<b>262 966</b>	<b>692 382</b>
		<b>13%</b>			
<b>99</b>	<b>Всего</b>	<b>1 650 575</b>	<b>2 082 045</b>	<b>2 285 780</b>	<b>6 018 400</b>
	<sup>a</sup> Должность координатора Стратегического подхода Д-1 финансируется за счет средств Фонда окружающей среды ЮНЕП.	328 952	342 110	355 794	<b>1 026 857</b>

Таблица 8

**Предлагаемый ориентировочный бюджет секретариата Стратегического подхода на период 2019-2020 годов**  
(в долларах США)

		2019 год	2020 год	Всего
<b>10</b>	<b>Компонент «Сотрудники по проектам»</b>			
<b>1100</b>				
1101	Координатор, Д-1 <sup>a</sup>	–	–	–
1102	Сотрудник по программам С-4 (здравоохранение, ранее предоставлялся ВОЗ)	–	–	–
1103	Сотрудник по программам С-4 (Стратегический подход)	278 426	289 563	<b>567 990</b>
1104	Сотрудник по программам С-3 (управление знаниями)	229 526	238 707	<b>468 234</b>
1105	Сотрудник по программам С-3 (Программа ускоренного «запуска» проектов)	229 526	–	<b>229 526</b>
1106	Сотрудник по программам С-3 (Стратегический подход, класс повышен с С-2)	229 526	238 707	<b>468 234</b>
1107	Младший сотрудник по программам С-2 (Программа ускоренного «запуска» проектов)	–	–	–
<b>1199</b>	<b>Итого</b>	<b>967 005</b>	<b>766 978</b>	<b>1 733 983</b>
<b>1200</b>	<b>Консультанты (описание мероприятия или услуги)</b>			
1201	Консультанты	100 000	100 000	<b>200 000</b>
<b>1299</b>	<b>Итого</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>200 000</b>
<b>1300</b>	<b>Административная поддержка (наименование и класс должности)</b>			
1301	Секретарь ОО-4/5 (Стратегический подход)	176 385	183 441	<b>359 826</b>
1320	Сверхурочная работа или временная помощь	–	10 000	<b>10 000</b>
<b>1399</b>	<b>Итого</b>	<b>176 385</b>	<b>193 441</b>	<b>369 826</b>

		2019 год	2020 год	Всего
<b>1600</b>	<b>Служебные поездки</b>			
	1601 Служебные поездки персонала	70 000	60 000	<b>130 000</b>
	<b>1699 Всего</b>	<b>70 000</b>	<b>60 000</b>	<b>130 000</b>
<b>1999</b>	<b>Всего по компоненту</b>	<b>1 313 391</b>	<b>1 120 419</b>	<b>2 433 809</b>
<b>30</b>	<b>Компонент «Профессиональная подготовка»</b>			
<b>3100</b>	<b>Совещания и конференции</b>			
	3101 Исполнительный совет Программы ускоренного «запуска» проектов	15 000	–	<b>15 000</b>
	3102 Региональные совещания	370 000	–	<b>370 000</b>
	3103 Третье совещание Рабочей группы открытого состава	–	–	–
	3104 Совещания Бюро	28 000	28 500	<b>56 500</b>
	3105 Пятая сессия Конференции	–	1 450 000	<b>1 450 000</b>
	<b>3399 Итого</b>	<b>413 000</b>	<b>1 478 500</b>	<b>1 891 500</b>
<b>3999</b>	<b>Всего по компоненту</b>	<b>413 000</b>	<b>1 478 500</b>	<b>1 891 500</b>
<b>40</b>	<b>Компонент «Оборудование и помещения»</b>			
<b>4100</b>	<b>Расходное оборудование (предметы стоимостью менее 1500 долл. США)</b>			
	4101 Канцелярские принадлежности и материалы	1 200	1 200	<b>2 400</b>
	4102 Компьютерное программное обеспечение	–	–	–
	<b>4199 Итого</b>	<b>1 200</b>	<b>1 200</b>	<b>2 400</b>
<b>4200</b>	<b>Оборудование длительного пользования (см. статьи, указанные в бюджетной ведомости)</b>			
	4201 Компьютерные аппаратные средства	–	–	–
	<b>4299 Итого</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>4300</b>	<b>Помещения (аренда)</b>			
	4301 Аренда кабинетов и помещений	18 500	19 000	<b>37 500</b>
	<b>4399 Итого</b>	<b>18 500</b>	<b>19 000</b>	<b>37 500</b>
<b>4999</b>	<b>Всего по компоненту</b>	<b>19 700</b>	<b>20 200</b>	<b>39 900</b>
<b>50</b>	<b>Компонент «Прочие расходы»</b>			
<b>5200</b>	<b>Расходы на отчетность</b>			
	5201 Печатные работы и перевод	9 000	12 000	<b>21 000</b>
	5202 Публикация текстов Стратегического подхода	–	–	–
	<b>5299 Итого</b>	<b>9 000</b>	<b>12 000</b>	<b>21 000</b>

			2019 год	2020 год	Всего
<b>5300</b>	<b>Прочие расходы</b>				
	5301	Связь	7 200	7 200	<b>14 400</b>
	<b>5399</b>	<b>Итого</b>	<b>7 200</b>	<b>7 200</b>	<b>14 400</b>
<b>5500</b>	<b>Оценка</b>				
	5501	Окончательная оценка	–	30 000	<b>30 000</b>
	<b>5499</b>	<b>Итого</b>	<b>–</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
<b>5999</b>	<b>Всего по компоненту</b>		<b>16 200</b>	<b>49 200</b>	<b>65 400</b>
	<b>Прямые расходы по проекту</b>		<b>1 762 291</b>	<b>2 668 319</b>	<b>4 430 609</b>
	<b>Расходы на поддержку программ (13 процентов)</b>		<b>229 098</b>	<b>346 881</b>	<b>575 979</b>
					<b>13%</b>
<b>99</b>	<b>Всего</b>		<b>1 991 388</b>	<b>3 015 200</b>	<b>5 006 589</b>
	<sup>a</sup> Должность координатора Стратегического подхода Д-1 финансируется за счет средств Фонда окружающей среды ЮНЕП.		370 026	384 827	<b>754 854</b>

Таблица 9

**Сопоставление показателей, полученных из бюджета, утвержденного Конференцией на ее третьей сессии, и годовых общих показателей предлагаемого ориентировочного бюджета секретариата Стратегического подхода на период 2016–2020 годов в целях демонстрации нулевого номинального увеличения бюджета**  
(в долларах США)

	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	<i>Итого 2016–2020 годы</i>
Предполагаемое среднегодовое значение для пятилетнего цикла, рассчитанное на основе бюджета, утвержденного Конференцией на ее третьей сессии, на период 2013–2015 годов без номинального увеличения на период 2016–2020 годов	2 205 142	2 205 142	2 205 142	2 205 142	2 205 142	2 205 142	2 205 142	2 205 142	<b>11 025 709</b>
Предлагаемый бюджет на период 2016–2020 годов, общегодовые показатели	–	–	–	1 650 575	2 082 045	2 285 780	1 991 388	3 015 200	<b>11 024 988</b>